Name

Bitte füllen Sie die grau schattierten Felder aus.

Telefonnummer

E-Mail

An den Elternverein der AHS Friesgasse

z.H. Vorstand (vorstand@ev-ahs-friesgasse.at)

Betrifft: Ansuchen um finanzielle Unterstützung für **Projekttage**

 Wien, am

Hiermit suche ich um einen finanziellen Zuschuss für die schulbezogene Veranstaltung

der Klasse(n)       vom

(Zeitraum und Jahr angeben) an.

Die Gesamtkosten für die Veranstaltung betragen       Euro.-.
Davon werden       wie folgt finanziert (siehe Anhang):

Der Antrag um finanzielle Unterstützung durch den Elternverein ist mit der Direktion abgesprochen. Die Abrechnung erfolgt innerhalb eines Monats (bei Terminen im Juni spätestens Mitte Juli). Bei allfälligen Überschüssen nach Abrechnung der Veranstaltung werde ich einen Anteil an den Elternverein rücküberweisen, damit andere Unterstützungen damit finanziert werden können.

Datum Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Datum Kenntnisnahme Direktion

 ⭘ genehmigt durch den Elternverein

 ⭘ abgelehnt durch den Elternverein

Bemerkung / Unterschrift:

Eine Kopie des genehmigten Antrages geht an die Lehrkraft, die die Abrechnung erstellt.

Anhang

1. **Kostenplanung**
2. **Gewünschte Zahlungsform**

⭘ Vorauszahlung an: (Name Prof.)

⭘ Rückerstattung nach Rechnungslegung an: (Name Prof.)

IBAN: AT

BIC: AT

1. **Tatsächliche Kosten**

Vorauszahlung Elternverein:

Ausgaben:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saldo: